



## Del 3 - Individuell utdanningsplan

Individuell utdanningsplan gjennomgås i første veiledningssamtale/introduksjonssamtale første ansettelsesuken og skal være et viktig arbeidsredskap i planlegging av den enkeltes LIS-tjeneste. Alle LIS tildeles læringsmålsplan i Kompetanseportalen ved ansettelse og utdanningsplanen må sees i sammenheng med denne. Planen bør revideres minst hvert halvår ifm halvårsevalueringer og kopi skal da sendes personalleder og utdanningsansvarlig overlege.

Navn	
Arbeidssted	
Kommende spesialiseringsperiode (tid og sted)	

### VEILEDNING

Veiledningssamtaler skal gjennomføres regelmessig og det skal avsettes tid i tjenesteplan.

<b>Avtaler om veiledningen</b>	
Veileders navn	
Tidspunkt for veiledningssamtalene	
Tidspunkt for gruppeveiledning	
Tidspunkt for kommende halvårlig evaluering:	

### GJENNOMFØRINGSPLAN (avtalt ved ansettelse, kopieres inn):

Type tjeneste (spesifiser)	Samarbeidsforetak/klinikk (spesifiser)	Anslagsvis tidsrom for tjeneste (dato):		Eventuelle særlige forhold
		Fra:	Til:	

### FORMELLE KRAV [ Tilpasses av fagspesifikt utdanningsutvalg.

Elementer i spesialistutdannelsen	Iht Specialistreglene (fra 2012)	Iht Specialistforskriften (fra 2019)
Krav til <b>tjenestetid</b> i spesialiteten		
Gjennomført tjeneste pt:		

- Del 1: Generell utdanningsplan (sykehusnivå)
- Del 2: Fagspesifikk generell utdanningsplan
- Del 3: Individuell utdanningsplan



Samlet tellende tid pt:		
Forestående rotasjon/spesialiseringsperiode:		
Ønske om endring i senere rotasjon/spesialiseringsperiode sammenliknet med oppsatt gjennomføringsplan:		
<b>Kurskrav</b> Grunnkurs Obligatoriske emnekurs (Se egen oversikt) Valgfrie kurstimer Obligatorisk kurs i administrasjon og ledelse Nettkurs i sakkyndighetsarbeid		
Gjennomførte kurs pt:	Dato:	
Planlagte kurs kommende periode:		
		)
Gjennomført pt: Veileder: Veileder: Veileder: Veileder:		
Plan for kommende periode:		
Ønsker mtp senere perioder:		

## FAGLIG FORDYPNING planlagt for

Litteratur/teori:	
Gjennomført pt (hovedtrekk):	
Planlagt for kommende periode:	
Egne undervisningsoppgaver	
Gjennomførte presentasjoner:	
Planlagte:	



## KOMPETANSEPLAN FOR KOMMENDE SPESIALISERINGSPERIODE jfr «de syv legeroller»: Hvilke spesifikke læringsaktiviteter og læringsmål planlegges for perioden?

Domene	Status, sett kryss:			Plan for spesifikke læringsaktiviteter/ vurderingsformer/ hospitering etc.
	Bevaringsområde (spesielt bra eller gjennomført)	Fousområde (forventet eller planlagt)	Forbedringsområde (under forventet)	
Medisinsk ekspert				
FKM Læringsmål: FKM- 004 (Medisinsk usikkerhet), FKM-014 (Beredskap) Kliniske LM for spesialiseringstiden:  Kommentarer:				
Kommunikator				
FKM Læringsmål: FKM-002 (Kommunikasjon) Kliniske LM for spesialiseringstiden:  Kommentarer:				
Samarbeider				
FKM Læringsmål: FKM-013 (Samhandling) Kliniske LM for spesialiseringstiden:  Kommentarer:				
Leder/administrator/kommunikator				
FKM Læringsmål: FKM-008 (Uønskede hendelser), FKM-009 (Kvalitet- og forbedringsarbeid), FKM-011 (Rolleforståelse), FKM-012 (Det norske helsesystemet og prioritering) Kliniske LM for spesialiseringstiden:  Kommentarer:				
Helsefremmer				
FKM Læringsmål: FKM-005 (Opplæring) Kliniske LM for spesialiseringstiden:  Kommentarer:				
Akademiker/forsker/underviser				
FKM Læringsmål: FKM-003 (Veiledning og supervisjon), FKM-006 (Kliniske studier), FKM-007 (Kunnskapsbasert praksis) Kliniske LM for spesialiseringstiden:  Kommentarer:				
Profesjonell				
FKM Læringsmål: FKM-001 (Etikk), FKM-010 (Sakkyndig arbeid) Kliniske LM for spesialiseringstiden:  Kommentarer:				



Oppsummerte forventninger til LIS kommende periode:	Oppsummerte forventninger til leder/institusjon kommende periode:	Oppsummerte forventninger til veileder kommende periode:

Planen er utarbeidet/revidert (dato) ..... av:	
Lege i spesialisering (Navn)	Veileder (Navn)



## DE SYV LEGEROLLER

### 1. **Medisinsk ekspert (legefaglig)**

Legens rolle som medisinsk ekspert (legefaglig) er å ivareta diagnostiske/ terapeutiske oppgaver som omfatter styring av situasjoner der det skal foretas legefaglige prioriteringer og beslutninger. Et særlig kjennetegn er at oppgavene i helsevesenet ofte er komplekse og uforutsigbare. I noen tilfeller må prioriteringer og beslutninger baseres på mangelfulle opplysninger og usikkerhet om evidens og beste praksis. Det kreves kreative løsningsmodeller som tar utgangspunkt i helsevitenskapelig kunnskap, ferdigheter og evner.

### 2. **Kommunikator**

Legens rolle som kommunikator er å formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller i en respektfull dialog med relevante parter som pasienter/pårørende, fagfeller og andre samarbeidspartnere. Dialogen foregår i så vel det talte, det skrevne som i det visuelle medium. Legens bidrag i dialogen er basert på de involverte parter informasjon og forståelse, og den samlede erfaringsbaserte kunnskap kombinert med den legefaglige forskningsbaserte viten innenfor området. Utgangspunktet for legens kommunikasjon er evnen og viljen til å se, lytte til, forstå og respektere sine medmennesker.

### 3. **Samarbeider**

Legens rolle som samarbeider er å ta initiativ til, delta i og gjennomføre faglig og tverrfaglig samarbeid/ teamsamarbeid i ivaretagelsen av kjerneoppgavene på individ- organisasjons- og samfunnsnivå. Dette skal foregå med forståelse for og i respekt for de involverte parter ulikhet.

### 4. **Leder/ Administrator/ Kommunikator**

Legens rolle som leder/ administrator/ organisator omfatter personlig lederskap og ledelse av andre, organisering av arbeidet og prioritering av tilgjengelige ressurser (administrativ ledelse) samt faglig ledelse og strategisk ledelse- utført i den individuelle utøvelse av faget samt på organisasjons- og samfunnsnivå.

### 5. **Helsefremmer**

Legens rolle som helsefremmer er å motivere og yte innflytelse på det enkelte individs og systemets helseadferd gjennom veiledning og rådgivning, samt initiere og gjennomføre relevante profylaktiske tiltak. Legens skal i sitt daglige arbeid fange opp og agere på relevante problemstillinger og promotere helsefremmende tiltak. Legen skal medvirke til å skape rammer som gjør det mulig for den enkelte å ta ansvar for egen og andres helse.

### 6. **Akademiker/ forsker/ underviser**

Legens rolle som akademiker/ forsker og underviser er å omsette forskning til evidensbasert klinikk. Legen skal forholde seg undrende og stille spørsmål til egen og andres praksis og benytte en vitenskapelig tilnærming i besvarelsen av disse. Legen skal bidra til utvikling av faget gjennom deltakelse i forsknings- og utviklingsprosjekter, og til enhver tid holde seg oppdatert og formidle sin kunnskap på alle nivåer. Legen anvender relevante utdanningsmetoder og forplikter seg til å bidra til et positivt utdanningsmiljø.

### 7. **Profesjonell**

Legens rolle som profesjonell er å forvalte sin faglighet i overensstemmelse med legeløftet, lovgivningen og egen personlige integritet. Utfordringen består i nødvendigheten av å utføre dette i erkjennelse av de etiske dilemmaer samt den kompleksitet, uklarhet og usikkerhet som oppstår i daglig praksis. Legen respekterer pasientens integritet og autonomi og handler etter beste skjønn til gagn for pasienten/ samarbeidspartneren, organisasjonen og samfunnet. Legen er bevisst på å være rollemodell for andre, erkjenne grense for egne evner og oppsøke nødvendig assistanse ved behov.